

مالی و صنعتی مالیران

انبار

تهران غرب پل سید خندان خیابان برازنده ساختمان طراح سیستم
کدپستی ۱۵۵۵۷۳۴۴۱۱ صندوق پستی ۱۴۹۴-۱۶۳۱۵
پشتیبانی: ۸۸ ۷۴ ۳۵ ۳۲ داورنگار: ۸۸ ۷۶ ۹۳ ۲۵

راهنمای نرم افزار انبارمالیران

نرم افزار حسابداری انبار مالیران جهت برآورده ساختن نیازهای تمامی موسسات و بنگاههای اقتصادی (تولیدی، بازرگانی، پیمانکاری و...) طراحی شده است.
استفاده از این نرم افزار در دو سطح کاربری و کارشناسی امکان پذیر است:
- سطح کاربری: صرفا اجرایی بوده و شامل ورود داده ها (داده های پایه ای و مدارک انبار) و گرفتن اطلاعات (گزارش موجودی انبار، مصارف، مراکز هزینه و...) می باشد.
- سطح کارشناسی: که تقدم بر سطح کاربری دارد و طبعا مسوولیت نرم افزار را به هنگام طراحی، پیاده سازی و "تجزیه و تحلیل اطلاعات"، بر عهده دارد. در سطح کارشناسی، کاربر باید قادر به طراحی کدینگ (طبقه بندی) کالا/ قطعات، انبارها، مراکز هزینه و موارد م صرف انبارها با شد تا بتواند گزارشهای مناسب را از نرم افزار جهت تجزیه تحلیل اخذ کند.

محیط نرم افزار انبار شامل ۵ بخش است که هر بخش با آیکونی متمایز شده است:



- ۱- داده های انبار: داده های پایه ای انبار مانند مقیاسها، انبارها، کالا/ قطعات و... در این بخش ثبت می شود.
- ۲- رویدادهای انبار: مدارک شامل رسید، حواله، نقل و انتقال و... در این بخش وارد می شود.
- ۳- گزارشهای انبار: گزارشهای کارکرد، موجودی، مراکز هزینه و... در این بخش تهیه می شود.
- ۴- سایر امکانات انبار: امکانات دیگر انبار مانند انبارگردانی، انتقال داده ها و... در این بخش وجود دارد.
- ۵- راهنمای انبار: راهنمای انبار جهت راهبری و کاربری نرم افزار در این بخش وجود دارد.

۱- داده های انبار

تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید

Ctrl

Del

Ctrl

در این بخش گزینه های زیر جهت ثبت داده های پایه ای انبار وجود دارد که تا هنگامی که گردش نداشته باشد امکان جرح و تعدیل آنها وجود دارد و نیز با کلید های ترکیبی + می توان ردیفی را حذف نمود و با راست کلیک بر روی هر یک از گزینه های باز شده امکانات آن گزینه مانند راهنما، جستجو، ثبت وضعیت ستونها، ارسال به clipboard، مشخصات مدارک و... در دسترس خواهد بود.

۱-۱ اسناد / مدارک انبار

در این گزینه مدارک انبار شامل رسید، حواله، نقل و انتقال و... ثبت شده است و در این گزینه ستونهای زیر وجود دارد:

- نام اسناد/مدارک انبار: در این ستون نام مدارک انبار مانند موجودی اولیه، رسید حواله و... ثبت شده است و قابل تغییر توسط کاربران نمی باشد.
- ستون شرح بدهکار: در این ستون، شرح اسناد/مدارک انبار جهت صدور سند حسابداری بطور پیش فرض ارایه گردیده است. و متناسب نیاز می توان آنرا جرح و تعدیل کرد.
- ستون شرح بستانکار: در این ستون، شرح اسناد/مدارک انبار جهت صدور سند حسابداری بطور پیش فرض ارایه گردیده است. و متناسب نیاز می توان آنرا جرح و تعدیل کرد.

ثبت مشخصات پایه انبار				
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید
نام اسناد انبار	شرح بدهکار سند	شرح بستانکار سند		
موجودی اولیه				
افزایش				
کاهش				
تعدیل افزایشی موجودی اولیه				
تعدیل کاهششی موجودی اولیه				
تعدیل کاهششی موجودی اولیه (ان)				
افزایش				
کاهش				
رسید	بابت رسید موجودی	بابت خرید از		

۱-۲ فروشندگان

- در این گزینه فروشندگان / مراکز خرید کالا / قطعات ثبت می گردد و دارای ستونهای زیر است:
- کد: کد فروشنده وارد می گردد.

- نام : نام فروشنده وارد می گردد.
- مجاز: فروشندگان / مراکز خریدی که مروده با آنها مجاز است ، مشخص می گردد
- نوع فروشنده : فروشندگان از نظر شخص حقیقی / حقوقی بودن مشخص می گردند تا مبنای گزارشهای وزارت دارایی قرار گیرند.
- کد اقتصادی : کد اقتصادی فروشنده ثبت می گردد.
- تلفن : تلفن فروشنده ثبت می گردد.
- تلفن همراه : تلفن همراه فروشنده ثبت می گردد.
- دور نگار : دور نگار / fax فروشنده ثبت می گردد.
- دورنویس : دورنویس / telex فروشنده ثبت می گردد.
- صندوق پستی : صندوق پستی فروشنده ثبت می گردد.
- کد پستی : کد پستی فروشنده ثبت می گردد.
- شهر : شهر فروشنده ثبت می گردد.
- نشانی : نشانی فروشنده ثبت می گردد.
- پست الکترونیکی : پست الکترونیکی فروشنده ثبت می گردد.
- کل : کد کل سرفصل حسابداری فروشنده جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- معین : کد معین سرفصل حسابداری فروشنده جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی سرفصل حسابداری فروشنده جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه سرفصل حسابداری فروشنده جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار		تحویل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار			
اسناد انبار		فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید				
کد	نام فروشنده	مجاز	تاریخ	نوع فروشنده	کد اقتصادی	تلفن	تلفن همراه	دورنگار	دورنویس
۱	فروشگاه تک ایمن ابزارآرمان	بلی	//	حقوقی					
۲	شرکت آلمانی	بلی	//	حقوقی					
۳	شرکت IDVIK	بلی	//	حقوقی					
۴	شرکت کاوش آزمون	بلی	//	حقوقی					
۵	شرکت چکادصنعت	بلی	//	حقوقی					
۶	شرکت فرآیندصنعت	بلی	//	حقوقی					
۷	شرکت آلمانی فیبرو	بلی	//	حقوقی					
۸	شرکت آماج آرا	بلی	//	حقوقی					
۹	فروشگاه جهان بیچ	بلی	//	حقوقی					

مراکز هزینه

گروه مراکز هزینه

مراکز هزینه

۱-۳-۱ مراکز هزینه - مراکز هزینه

در این گزینه مراکز هزینه /مراکز توجه/پروژه ها و... ثبت میگردند.
ضمناً در گزینه های زیر نیز امکان ثبت مراکز هزینه وجود دارد:

الف - حسابداری- داده های حسابداری- مرکز هزینه

ب - داراییها- داده های داراییها - مرکز هزینه

ج - هزینه یابی- داده های هزینه یابی- مرکز هزینه

ستونهای مراکز هزینه به شرح زیر است:

- کد : کد مراکز هزینه که با توجه به گروه مراکز هزینه ثبت می گردد.
- نام : نام مراکز هزینه که با توجه به گروه مراکز هزینه ثبت می گردد.

تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید
مراکز هزینه				
مراکز هزینه	نام حساب مراکز هزینه			
.....۱	طراحی			
.....۲	CAD- CAM			
.....۳	مدلسازی			
.....۴	بند گیج			
.....۵	پروسه ها			
.....۶	ماشینکاری کوچک			
.....۷	ماشینکاری بزرگ			

۱-۳-۲ گروه مراکز هزینه- گروه مراکز هزینه برای گروه بندی مراکز هزینه در نظر گرفته شده است و ارقام کد گروه مراکز هزینه با کد گروه مراکز هزینه شروع می شود و برای تغییر تعداد ارقام کد گروه مراکز هزینه و کد مراکز هزینه به گزینه مدیریت - ساختار جداول ، مراجعه شود.

ستونهای گروه مراکز هزینه به شرح زیر است:

- کد: کد گروه مراکز هزینه که با توجه به گروه مراکز هزینه ثبت میگردد.
- نام : نام گروه مراکز هزینه که با توجه به گروه مراکز هزینه ثبت میگردد.

تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید
گروه مراکز هزینه				
کد	نام گروه مراکز هزینه			
.....۰	گروه مراکز هزینه ۰			
.....۱	گروه مراکز هزینه ۱			
.....۲	گروه مراکز هزینه ۲			
.....۳	گروه مراکز هزینه ۳			
.....۴	گروه مراکز هزینه ۴			
.....۵	گروه مراکز هزینه ۵			

۱-۴ موارد مصرف

در این گزینه موارد مصرف مشخص می گردد ، به عبارتی حالتی خروج کالا/قطعات از انبار مشخص می گردد مانند ارسال نمونه به QC ، ارسال نمونه به آزمایشگاه ، مصرف داخلی، ضایعات و... که هر کدام مورد مصرف خاصی را در هر یک از مراکز نشان می دهد و هدف از آن ، عدم وارد کردن صرف حسابداری هنگام صدور حواله انبار است.

ثبت مشخصات پایه انبار				
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	مورد رسید
کد	نام مورد مصرف	کل	معین	تفصیلی
۱۰۰۱	بابت بهداشت و درمان واحد طراحی	۶۱۱	۱	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۲	بابت بهداشت و درمان واحد CAD/CAM	۶۱۱	۲	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۲	بابت بهداشت و درمان واحد ملسازی	۶۱۱	۲	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۴	بابت بهداشت و درمان واحد پیل گیج P/G	۶۱۱	۸	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۵	بابت بهداشت و درمان واحد بروسه ها	۶۱۱	۴	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۶	بابت بهداشت و درمان واحد ماشینکاری کوچک	۶۱۱	۶	۰۰۰۱۵۰
۱۰۰۷	بابت بهداشت و درمان واحد ماشینکاری بزرگ	۶۱۱	۵	۰۰۰۱۵۰

ستونهای موارد مصرف به شرح زیر است :

- کد : کد موارد مصرف ثبت می گردد.
- نام : نام موارد مصرف هزینه ثبت می گردد.
- کل : کد کل سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- معین : کد معین سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.

نکته : در این گزینه ستون مراکز هزینه وجود ندارد و صرفا هنگام صدور حواله انبار و پس از پر کردن ستون مورد مصرف ، چنانچه سرفصل حسابهای مورد مصرف مجاز به استفاده از مراکز هزینه باشد آنگاه کد مراکز هزینه را می خواهد.

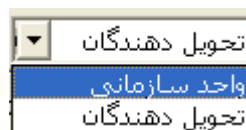
۱-۵ موارد رسید

در این گزینه در صورت لزوم حالت ورود/رسید کالا/قطعات را به انبار مشخص می کنیم که کالا/قطعات جهت کدام پروژه/سفارش/تولید/... می باشد.

ثبت مشخصات پایه انبار				
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	مورد رسید
کد	نام مورد رسید	کل	معین	مراکز هزینه
۱	پروژه X7			
۲	پروژه ۲۰۶			
۲	پروژه ۴۰۵			

ستونهای موارد رسید به شرح زیر است :

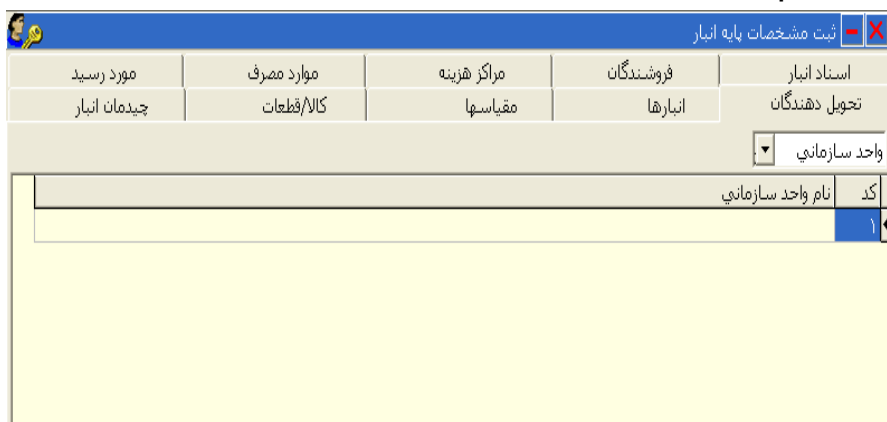
- کد : کد موارد رسید ثبت می گردد.
- نام : نام موارد رسید ثبت می گردد.
- کل : کد کل مورد رسید ثبت می گردد.
- معین : کد معین مورد رسید ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی مورد رسید ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه مورد رسید ثبت می گردد.



۱-۶-۱ واحد سازمانی

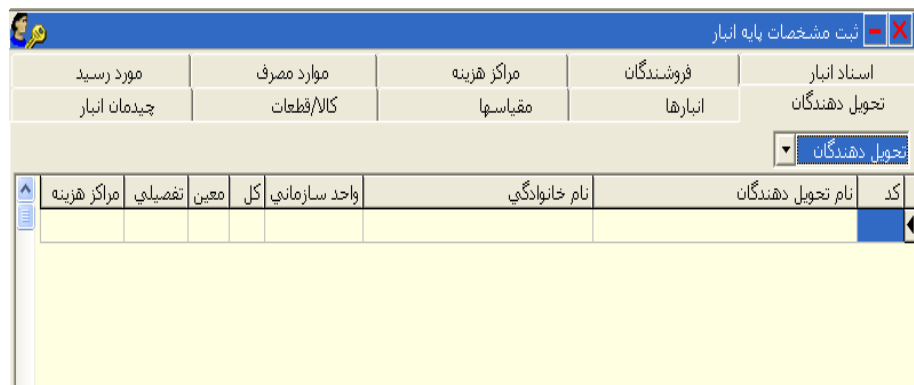
در این گزینه نیز گزینه رویدادهای حقوق ، رده های سازمانی کارکنان ثبت می گردد و ستونهای آن به شرح زیر است :

- کد : کد واحد سازمانی ثبت می گردد.
- نام واحد سازمانی : نام واحد سازمانی ثبت می گردد.



۲-۶-۱ تحويل دهندگان

در این گزینه تحويل دهندگان کالا/قطعات که از کارکنان می باشند، ثبت می گردند. در گزینه حقوق- رویدادها نیز امکان این ثبت وجود دارد.



ستونهای آن به شرح زیر است :

- کد : کد تحویل دهندگان ثبت می گردد.
- نام تحویل دهندگان : نام تحویل دهندگان ثبت می گردد.
- واحد سازمانی: نام واحد سازمانی تحویل دهندگان ثبت می گردد.
- کل : کد کل سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- معین : کد معین سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.

۷-۱ انبارها

در این گزینه کلیه انبارها (مرکزی، کارخانه، محصول، امانی و...) ثبت می گردد. در ضمن انبارها را، در نرم افزار فروش هم می توان ثبت کرد. ستونهای انبار به شرح زیر است :

- کد : کد انبار ثبت می گردد.
- نام : نام انبار ثبت می گردد.
- نوع انبار : نوع انبار (محصول/قطععات/فلزی/امانی و...) ثبت می گردد.
- وضعیت : وضعیت انبار (باز/بسته) جهت صدور مدارک انبار مشخص می گردد.
- انبارگردانی : روش انبارگردانی (یک /دو/ سه شمار شنی) مشخص گردد که موجودی فیزیکی بطور عینی شمارش می شود.

الف- یک شمارشی : شمارش اول انبارگردانی وارد می گردد و ملاک تعدیل انبار خواهد بود.
 ب - دو شمارشی : شمارش اول انبارگردانی وارد می گردد و در صورت مغایرت با موجودی، مغایرت آنها گزارش می شود و شمارش دوم اقلام دارای مغایرت، ملاک تعدیل انبار خواهد بود.
 ج - سه شمارشی : دوبار شمارش می شوند و هر دو ثبت می شوند و چنانچه اختلافی با هم داشته باشند، اختلاف آنها گزارش می شود و شمارش سوم اقلام دارای مغایرت صرفاً ملاک تعدیل انبار خواهد بود.

- شمارش : این ستون تعداد دفعات شمارش انبار گردانی را ، که ثبت شده است نشان می دهد و خودکار پر می شود.
- تعدیل انبار : اگر تعدیل انبار ناشی از انبار گردانی باشد، توسط برنامه کامل می شود.
- کل : کد کل سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- معین : کد معین سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه سرفصل حسابداری جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار									
اسناد انبار		فروشنندگان		مراکز هزینه		موارد مصرف		موارد رسید	
تحويل دهندگان		انبارها		مقیاسها		کالا/قطعات		چیدمان انبار	
کد	نام انبار	نوع انبار	وضعیت	انبار گردانی	شمارش	تعدیل انبار	کل	معین	مراکز هزینه
۱	انبارفنی	لوازم	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۱	۰۰۰۵۴۹
۲	انبارمواداولیه	امانی	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۲	۰۰۰۵۹۹
۵	انباراموال و ابزار	قطعات	باز	یک شمارشی			۱۲۰	۵	۰۰۰۷۱۹
۴	نیمه ساخته	قطعات	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۴	
۲	محصول	قطعات	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۲	
۶	ملزومات مصرفی	قطعات	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۶	۰۰۰۷۳۱
۷	ضایعات	قطعات	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۷	
۹	امانی	قطعات	باز	دو شمارشی			۹۲۰	۴۱	
۱۰	محصول خدماتی	قطعات	باز	دو شمارشی			۱۲۰	۱۰	

۸-۱ مقیاسها

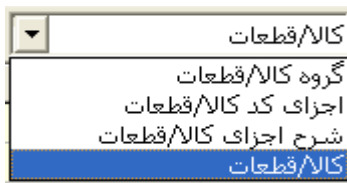
در این گزینه مقیاسها/واحدهای اندازه گیری کالا/قطعات ثبت می گردد. البته در نرم افزار فروش نیز این امکان وجود دارد و ستونهای آن به شرح زیر است :

- کد : کد مقیاس ثبت می گردد.
- نام : نام مقیاس ثبت می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار									
اسناد انبار		فروشنندگان		مراکز هزینه		موارد مصرف		موارد رسید	
تحويل دهندگان		انبارها		مقیاسها		کالا/قطعات		چیدمان انبار	
کد	نام مقیاس								
۱	عدد								
۲	دست								
۳	دستگاه								
۴	سری								
۵	کیلوگرم								
۶	متر								
۷	رشته								
۸	حلقه								

۹-۱ کالا/قطعات

در این گزینه گروه، اجزای کد، شرح اجزای کد و کالا/قطعات ثبت می گردد و گزینه های زیر در این قسمت وجود دارد:



۱-۹-۱ گروه کالا/قطعات

در این گزینه گروه بندی کالا/قطعات ثبت می گردد و شامل ستونهای زیر است :

- کد : کد گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.
- نام : نام گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.
- کل : کد کل گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.
- معین : کد معین گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه گروه کالا/قطعات ثبت می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار				
مورد رسید	موارد مصرف	مراکز هزینه	فروشنندگان	اسناد انبار
چیدمان انبار	کالا/قطعات	مقیاسها	انبارها	تحويل دهندگان
				گروه کالا/قطعات
مراکز هزینه	تفصیلی	معین	کل	کد نام گروه کالا/قطعات

نکته : جهت صدور سند حسابداری موجودی انبار (رسید/حواله/...) اولویت به کارگیری سر فصل حسابها

جهت صدور سند حسابداری به ترتیب زیر است :

الف - کالا/قطعات


ب - گروه کالا/قطعات

ج - انبارها

۱-۹-۲ اجزای کد کالا/قطعات

از آنجایی که کد کالا/قطعات را می توان معنی/مفهوم دار کرد و آنها را به اجزا/ دسته بندیهای خاصی

تقسیم کرد ، در این گزینه اجزای کد کالا/قطعات مشخص می گردد و شامل ستونهای زیر است :

- جزء : ردیف اجزای کد وارد می گردد.
- شرح : شرح اجزای کد وارد می گردد.
- طول کد : طول اجزای کد وارد می گردد
- طول شرح : طول شرح اجزای کد وارد می گردد
- سریال : این ستون با کلید  /دوبار کلیک ماوس تیک می خورد و امکان سریال این جزء از کد را می دهد.

- ضریب : در این ستون هر عددی وارد گردد به عنوان ضریب در کد اجزای کد کالا/قطعات اعمال می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار				
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
اجزای کد کالا/قطعات				
جزء	شرح	طول کد	طول شرح	سریال
				ضریب

توجه : اگر کد کالا/قطعات بدون اجزا تعریف شده باشد ،دیگر احتیاجی به وارد کردن اطلاعات در این گزینه نیست.

۱-۹-۳ شرح اجزای کد کالا/قطعات

در این گزینه شرح اجزای کد کالا/قطعات ثبت می گردد. در ابتدا جزء کد باید مشخص شود و سپس شرح جزء ثبت گردد. گزینه های زیر در این قسمت وجود دارد:

- جزء : جزء کد کالا/قطعات وارد می گردد.
- کد : کد کالا/قطعات وارد می گردد.
- شرح : شرح کد کالا/قطعات وارد می گردد.

ثبت مشخصات پایه انبار				
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
شرح اجزای کالا/قطعات				
جزء	کد	شرح		

توجه : اگر کد کالا/قطعات بدون اجزا تعریف شده باشد ،دیگر احتیاجی به وارد کردن اطلاعات در این گزینه نیست.

۱-۹-۴ کالا/قطعات

در این گزینه، کالا/قطعات(مواد، کالا،قطعات،لوازم یدکی ...)ثبت میگردد.

ثبت مشخصات پایه انبار						
اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	موارد مصرف	موارد رسید		
تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار		
کالا/قطعات						
کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	نام فنی	مقیاس ۱	مقیاس اصل	چگالی	گروه کالا/قطعات
۱۱۰۱۰۰۲	زانو " ۵ جوشی		۱	۱		مجاز
۱۱۰۱۰۰۴	زانو " ۶ جوشی		۱	۱		بلی
۱۱۰۱۰۰۵	زانو " ۲ / ۱ و جوشی		۱	۱		بلی
۱۱۰۱۰۰۶	زانو " ۴ / ۱ و جوشی	۴۶-۱۵	۱	۱		بلی

ثبت کد کالا/قطعات به دو روش زیر انجام می گردد.

- الف - با اجزا: در این روش وارد کردن اجزای کد کالا/قطعات و شرح اجزای کالا/قطعات الزامی است.
- ب - بدون اجزا: در این روش وارد کردن اجزای کد کالا/قطعات و شرح اجزای کالا/قطعات الزامی نیست.

و ستونهای آن به شرح زیر است:

- کالا/قطعات: کد کالا/قطعات وارد می گردد.
- نام: نام کالا/قطعات وارد می گردد.
- نام فنی: نام فنی کالا/قطعات وارد می گردد.
- مقیاس ۳: اگر این ستون در مدیریت - سازماندهی نرم افزار - انبار تعریف شده باشد با آن نام دیده می شود و مقیاس مورد نظر باید از جدول مقیاسها انتخاب و درج گردد.
- مقیاس ۲: اگر این ستون در مدیریت - سازماندهی نرم افزار - انبار تعریف شده باشد با آن نام دیده می شود و مقیاس مورد نظر باید از جدول مقیاسها انتخاب و درج گردد.
- مقیاس ۱: اگر این ستون در مدیریت - سازماندهی نرم افزار - انبار تعریف شده باشد با آن نام دیده می شود و مقیاس مورد نظر باید از جدول مقیاسها انتخاب و درج گردد.
- مقیاس اصلی: از میان سه مقیاس ۱، ۲، ۳ یک مقیاس اصلی می باشد که باید مشخص شود. کاربرد آن هنگام ثبت مدارک انبار (رسید، تحویل مستقیم و...) است که مقیاس اصلی انبار مبنای محاسبه قیمت می باشد.
- اگر در قسمت سازماندهی نرم افزار ۲ یا ۳ مقیاس تعریف شده باشد می توان نسبت مقیاس آنها را در ستون نسبت ثبت کرد تا با وارد کردن یک مقیاس، دیگری خودکار محاسبه و درج گردد.
- گروه کالا/قطعات: گروه کالا/قطعات از جدول گروه کالا/قطعات انتخاب می گردد.
- مجاز: کالا/قطعاتی که برای ثبت رویدادهای انبار مجاز می باشد را انتخاب کنید.

- روش نرخ گذاری : روش نرخ گذاری هر کالا/قطععات به یکی از ۴ روش زیر ، قابل انتخاب است :
- الف : میانگین AVRAGE
- ب: استاندارد STANDARD
- ج : اولین صادره از اولین وارده
- د : اولین صادره از آخرین وارده
- نرخ استاندارد : چنانچه روش نرخ گذاری استاندارد انتخاب شده باشد، نرخ استاندارد باید در این ستون وارد شود.
- حداقل موجودی : میزان برآوردی کف/حداقل موجودی کالا/قطععات
- نقطه سفارش : نقطه سفارش کالا/قطععات که باید بزرگتر از حداقل موجودی و کوچکتر از حداکثر موجودی باشد.
- حداکثر موجودی : حداکثر موجودی میزان برآوردی سقف/حداکثر موجودی
- کالای مهم : چنانچه کالا/قطععاتی مهم باشد با کد **Space** /دوبار کلیک ماوس ، می توان آنرا مشخص کرد.
- بارکد : برای چاپ برچسب بارکد کالا/قطععات باید تعداد آن در این ستون وارد گردد.
- کلید : به کالا/قطععاتی که پر گردش هستند ، یکی از کلیدهای صفحه کلید را اختصا می دهیم تا هنگام ثبت مدارک انبار (ر سید،تحویل م ستقیم و...) با زدن کلید اختصا یافته ،کالا/قطععات درج گردد.
- تاریخ ایجاد : هنگام تعریف کالا/قطععات جدید،تاریخ ایجاد/معرفی در این ستون درج می گردد.
- کل : کد کل سرفصل حسابداری کالا/قطععات جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- معین : کد معین سرفصل حسابداری کالا/قطععات جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- تفصیلی : کد تفصیلی سرفصل حسابداری کالا/قطععات جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.
- مراکز هزینه : کد مراکز هزینه سرفصل حسابداری کالا/قطععات جهت صدور سند حسابداری ثبت می گردد.

۱-۱ چیدمان انبار

- در این گزینه، چیدمان کالا/قطععات در هر انبار ثبت می گردد و با انتخاب کد انبار و کالا/قطععات، نام آنها نشان داده می شود. پس از این مرحله می توان چیدمان را در ۵ ستون زیر ثبت کرد :
- نام انبار : با ثبت کد انبار، نام انبار خودکار نمایش داده می شود.
 - کالا/قطععات : با ثبت کد کالا/قطععات نام آن خودکار نمایش داده می شود.
 - سالن : سالن چیدمان کالا/قطععات ثبت می گردد.
 - راهرو : راهرو چیدمان کالا/قطععات ثبت می گردد.

- قفسه : قفسه چیدمان کالا/قطعات ثبت می گردد.
- طبقه : طبقه چیدمان کالا/قطعات ثبت می گردد.
- ردیف : ردیف چیدمان کالا/قطعات ثبت می گردد.

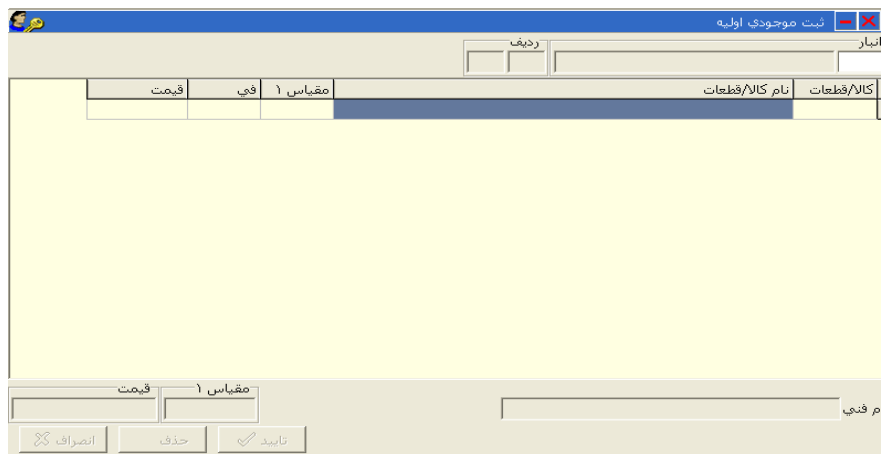
ثبت مشخصات پایه انبار									
اسناد انبار		فروشنندگان		مراکز هزینه		موارد مصرف		مورد رسید	
تحويل دهندگان		انبارها		مقیاسها		کالا/قطعات		چیدمان انبار	
انبار	نام انبار	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	سالن	راهرو	قفسه	طبقه	ردیف	

۲- رویدادهای انبار

موجودی اولیه	رسید	حواله	تحويل مستقیم	نقل و انتقال	افزایش/کاهش	رسید	حواله	تحويل مستقیم	تعدیلات	جستجو	انتقال
--------------	------	-------	--------------	--------------	-------------	------	-------	--------------	---------	-------	--------

در این بخش رویدادهای انبار ثبت می شود که شامل گزینه های زیر است:

- موجودی اولیه
- رسید
- حواله
- تحويل مستقیم
- نقل و انتقال
- افزایش/کاهش
- برگشت از رسید
- برگشت از حواله
- برگشت از تحويل مستقیم
- تعدیلات
- جستجو



۲- موجودی اولیه : خود کار توسط برنامه از هر دوره به دوره آتی منتقل می شود و فقط در صورت لزوم جهت پاره ای از موارد کار برد دارد اما بیشترین کار برد هنگامی است که برنامه برای اولین بار نصب می گردد و موجودی اولیه، وارد می گردد که به دو روش می توان ثبت کرد:

الف - موجودی اول دوره طبق مدارک و تا زمان نصب مدارک انبار (رسید، حواله، ...) ثبت می گردد تا برنامه موجودی را، محاسبه کند.

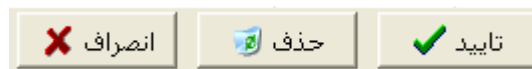
ب - موجودی کنونی (تاریخ نصب) وارد می گردد و مدارک انبار (رسید، حواله، ...) تا زمان نصب برنامه وارد نمی گردد.

روش کار :

۱. انبار انتخاب گردد.
 ۲. کالا/قطعات انتخاب گردد.
 ۳. مقدار هر کالا/قطعات وارد گردد.
 ۴. فی هر کالا/قطعات وارد گردد.
 ۵. قیمت هر کالا/قطعات خود کار محاسبه می گردد.
- برای ثبت سایر ردیفهای انبار ردیفهای ۱-۵ تکرار شود .
- در پانویس اطلاعات زیر نشان داده می شود :

- نام فنی
- مقیاسها
- قیمت

در این گزینه کلیدهای زیر وجود دارد:



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو

- ارسال به Clipboard

- حذف ردیف

- چاپ

۲-۲ رسید انبار

در این گزینه مدارک رسید/قبض انبار به تفکیک هر انبار ثبت می گردد.
روش کار :

۱. انبار انتخاب گردد.

۲. شماره رسید انبار ثبت گردد.

۳. تاریخ رسید انبار ثبت گردد.

۴. کالا/قطعات انتخاب گردد.

۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.

۶. فی وارد گردد.

۷. قیمت خودکار محاسبه گردد.

۸. فروشنده در صورت لزوم انتخاب گردد.

۹. مورد رسید در صورت لزوم ثبت گردد.

۱۰. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.

برای ثبت سایر ردیفهای انبار ردیفهای ۱۰-۴ تکرار شود.

پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.

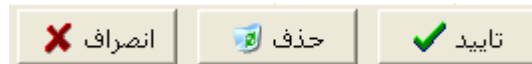
- مورد رسید : مورد رسید ردیف جاری را نشان میدهد.

- فروشنده : فروشنده ردیف جاری را نشان میدهد.

- مقیاسها جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.

- قیمت : جمع قیمت رسید انبار نشان می دهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما

- سند جدید

- جستجو

- ارسال به Clipboard

- حذف ردیف

۲-۳ حواله انبار

مدارک حواله انبار در این گزینه به تفکیک هر انبار ثبت می گردد.

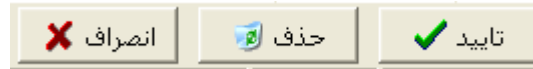
روش کار :

۱. انبار انتخاب گردد.
 ۲. شماره حواله انبار ثبت گردد.
 ۳. تاریخ رسید انبار ثبت گردد.
 ۴. کالا/قطعات انتخاب گردد.
 ۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.
 ۶. مورد مصرف انتخاب گردد.
 ۷. مراکز هزینه انتخاب گردد(در صورتیکه مورد مصرف مربوط به مراکز هزینه ای باشد).
 ۸. تاریخ تولید در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۹. تاریخ انقضاء در صورت لزوم ثبت گردد.
- برای ثبت سایر ردیفهای انبار ردیفهای ۹-۸ تکرار شود.

پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.
- مورد مصرف : مورد رسید ردیف جاری را نشان میدهد.
- مقیاسها جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۴ تحویل مستقیم

در این گزینه ثبت خریدهای انجام شده براساس درخواست واحدها و تحویل مستقیم آنها بدون ثبت در انبار (رسید و حواله) انجام می گیرد.

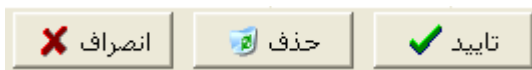
روش کار:

۱. تحویل دهنده انتخاب گردد.
۲. شماره تحویل مستقیم ثبت گردد.
۳. تاریخ تحویل مستقیم ثبت گردد.
۴. کالا/قطعات انتخاب گردد.
۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.
۶. فی وارد گردد.
۷. قیمت خودکار محاسبه می گردد.

۸. مورد مصرف انتخاب گردد.
 ۹. مراکز هزینه مورد مصرف در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۱۰. تاریخ تولید در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۱۱. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.
- برای ثبت سایر ردیفهای تحویل مستقیم ردیفهای ۱۱-۸ تکرار شود.
پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.
- مورد مصرف : مورد مصرف ردیف جاری را نشان میدهد.
- مراکز هزینه : مراکز هزینه ردیف جاری را نشان میدهد.
- مقیاسها جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.
- قیمت : جمع قیمت مدرک تحویل مستقیم انبار را نشان می دهد.

کلیدها :

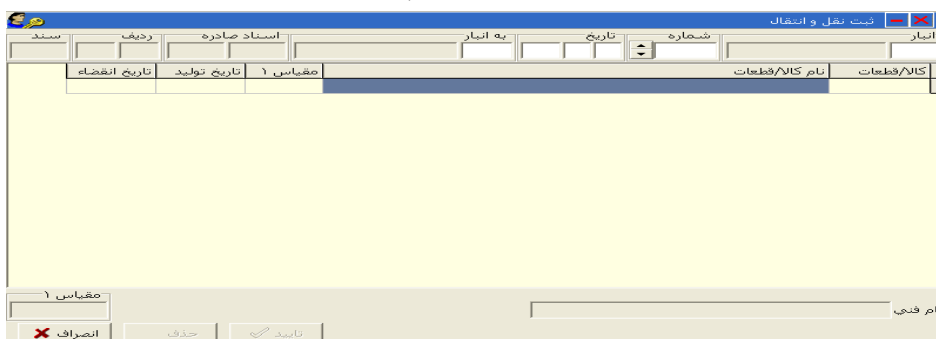


امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۵ نقل و انتقالات

نقل و انتقالات انبار در این گزینه ثبت می شود :



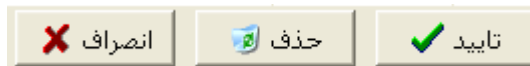
روش کار :

۱. انبار ارسال کننده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۲. شماره برگ نقل و انتقال انبار ثبت گردد.
۳. تاریخ برگ نقل و انتقال انبار ثبت گردد.

۴. انبار دریافت کننده کالا/قطعات انتخاب گردد.
 ۵. کالا/قطعات انتخاب گردد.
 ۶. مقادیر مقیاس وارد گردد.
 ۷. تاریخ تولید در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۸. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.
- برای ثبت سایر اقلام نقل و انتقالات انبار ردیفهای ۵-۸ تکرار شود.
پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.
- مقیاسها جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۶ افزایش/کاهش انبار

روش کار :

۱. افزایش/کاهش انبار انتخاب گردد.

نوع عملیات

افزایش

افزایش

کاهش

۲. انبار انتخاب گردد.

۳. شماره افزایش/کاهش انبار ثبت گردد.

۴. تاریخ افزایش/کاهش انبار ثبت گردد.

۵. کالا/قطعات انتخاب گردد.

۶. مقادیر مقیاس وارد گردد.

۷. فی وارد گردد.

۸. قیمت خودکار محاسبه گردد.

برای ثبت سایر ردیفهای تحویل مستقیم ردیفهای ۳-۸ تکرار شود.

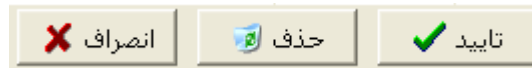
پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.

- مقیاسها جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.

- قیمت: جمع قیمت مدرک افزایش/کاهش انبار را نشان می دهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما

- سند جدید

- جستجو

- ارسال به Clipboard

- حذف ردیف

- چاپ

۲-۷ بر گشت از رسید انبار

در این گزینه مدارک برگشت از رسید/قبض انبار به تفکیک هر انبار ثبت می گردد.

ثبت برگشت از رسید																
انبار	شماره	شماره رسید	تاریخ	اسناد صادره	ردیف	سند	نام برنامه	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	مقیاس ۱	فی	قیمت	فروشنده	مورد رسید	تاریخ تولید	تاریخ انقضاء

نام فنی	
مورد رسید	
فروشنده	

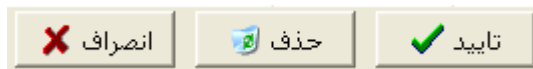
روش کار :

۱. انبار انتخاب گردد.
 ۲. شماره برگشت از رسید انبار ثبت گردد.
 ۳. تاریخ برگشت از رسید انبار ثبت گردد.
 ۴. رسید انبار جهت صدور برگشت از رسید انتخاب گردد.
 ۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.
 ۶. فی وارد گردد.
 ۷. قیمت خودکار محاسبه می گردد.
 ۸. فروشنده در صورت لزوم انتخاب گردد.
 ۹. مورد رسید در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۱۰. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.
- برای ثبت سایر ردیفهای انبار ردیفهای ۱۰-۸ تکرار شود.

پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.
- مورد رسید : مورد رسید ردیف جاری را نشان میدهد.
- فروشنده : فروشنده ردیف جاری را نشان میدهد.
- مقیاسها : جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.
- قیمت : جمع قیمت رسید انبار نشان می دهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۸ برگشت از حواله انبار

مدارک برگشت از حواله انبار در این گزینه به تفکیک هر انبار ثبت می گردد.

روش کار :

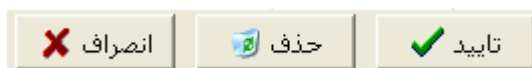
۱. انبار انتخاب گردد.
۲. شماره برگشت از حواله انبار ثبت گردد.
۳. حواله انبار جهت صدور برگشت از حواله انتخاب گردد.
۴. تاریخ رسید انبار ثبت گردد.
۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.
۶. مورد مصرف انتخاب گردد.
۷. مراکز هزینه انتخاب گردد (در صورتیکه مورد مصرف مربوط به مراکز هزینه ای باشد).
۸. تاریخ تولید در صورت لزوم ثبت گردد.

۹. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.
برای ثبت سایر ردیفهای انبار ردیفهای ۹-۴ تکرار شود.

پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.
- مورد مصرف : مورد رسید ردیف جاری را نشان میدهد.
- مقیاسها : جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.
- مراکز هزینه
- قیمت

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۹ برگشت از تحویل مستقیم

در این گزینه ثبت خریدهای انجام شده بر اساس درخواست واحدها و تحویل مستقیم آنها بدون ثبت در انبار (رسید و حواله) انجام می گیرد.

شماره	شماره تحویل	تاریخ	اسناد صادره	ردیف	سند

تحويل دهنده

نام کالا/قطعات

مقیاس ۱

فی

قیمت

مورد مصرف

مراکز هزینه

تاریخ تولید

تاریخ انقضاء

نام فنی

مورد مصرف

مراکز هزینه

انصراف

حذف

تایید

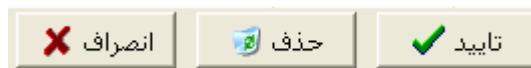
روش کار:

۱. تحویل دهنده انتخاب گردد.
 ۲. شماره تحویل مستقیم ثبت گردد.
 ۳. تحویل مستقیم انبار جهت صدور برگشت از تحویل مستقیم انتخاب گردد.
 ۴. تاریخ تحویل مستقیم ثبت گردد.
 ۵. مقادیر مقیاس وارد گردد.
 ۶. فی وارد گردد.
 ۷. قیمت خودکار محاسبه گردد.
 ۸. مورد مصرف انتخاب گردد.
 ۹. مراکز هزینه مورد مصرف در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۱۰. تاریخ تولید در صورت لزوم ثبت گردد.
 ۱۱. تاریخ انقضا در صورت لزوم ثبت گردد.
- برای ثبت سایر ردیفهای تحویل مستقیم ردیفهای ۱۱-۸ تکرار شود.

پانویس :

- نام فنی : نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان می دهد.
- مورد مصرف : مورد مصرف ردیف جاری را نشان می دهد.
- مراکز هزینه : مراکز هزینه ردیف جاری را نشان می دهد.
- مقیاسها : جمع صوری مقیاسها را نشان می دهد.
- قیمت : جمع قیمت مدرک تحویل مستقیم انبار را نشان می دهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۱۰ تعدیلات

در این گزینه تعدیلات افزایشی/ کاهشی روی مدارک انبار شامل موجودی اولیه/رسید/حواله/برگشت از رسید/برگشت از حواله انجام می شود.

روش کار:

۱. نوع مدرک انبار انتخاب گردد.

۲. نوع تعدیل افزایشی/کاهشی انتخاب گردد.

۳. انبار انتخاب گردد.

۴. شماره مدرک انبار انتخاب گردد.

۵. شماره سند/مدرک مرجع انبار که تعدیلات باید روی آن انجام شود، انتخاب گردد.

۶. تاریخ مدرک انبار ثبت گردد.

۷. کالا/قطعات انتخاب گردد.

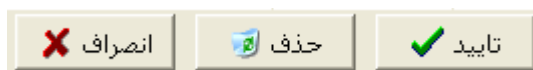
پانویس:

- نام فنی: نام فنی کالا/قطعات ردیف جاری را نشان میدهد.

- مقیاسها: جمع صوری مقیاسها را نشان میدهد.

- قیمت : جمع قیمت رسید انبار نشان می دهد.

کلیدها :



امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۲-۱۱ جستجو انبار

نام کد	کالا/قطعات	نام تحویل دهنده	تحویل دهنده	نام سند انبار	نام انبار	انبار
			تا	از کالا/قطعات	تا	از انبار
			تا	از مراکز هزینه	تا	از تحویل دهنده
		از مقیاس ۱	تا	از فروشنده	تا	از مورد رسید
		از فی	تا	از مبلغ	تا	از مورد مصرف

در این گزینه بر روی مدارک انبار بر اساس شرطهای زیر جستجو انجام می گیرد :

- از انبار تا
- از کالا/قطعات تا
- از تحویل دهنده تا
- از مورد رسید تا
- از مورد مصرف تا
- از مراکز هزینه تا
- از فروشنده تا
- از مبلغ تا
- از مقیاس ۳ تا
- از مقیاس ۲ تا
- از مقیاس ۱ تا
- از فی تا
- شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه مدارک انبار
- شرط انتخاب اسناد/مدارک انبار (رسید،حواله...)

۳- گزارشهای انبار

اسناد انبار	موارد مصرف	مراکز هزینه	فروشنندگان	نقطه سفارش	موجودی انبار	کارت انبار
-------------	------------	-------------	------------	------------	--------------	------------

در این بخش می توان گزارشهای مربوط به انبار را تهیه کرد.

این بخش شامل گزینه های زیر است :

۱-۳ کارت انبار

۲-۳ موجودی انبار

۳-۳ نقطه سفارش

۴-۳ فروشنندگان

۵-۳ مراکز هزینه

۶-۳ موارد مصرف




۷-۳ اسناد انبار

۱-۳ کارت انبار

در این گزینه می توان گزارش موجودی انبار را برای یک/چند محصول در یک/چند انبار تهیه کرد.

نرم افزار	انبار	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	شماره	شماره مرجع	تاریخ	نام اسناد انبار

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه گزارش با کلید  انتخاب گردد.
۴. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard

- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۲ موجودی انبار

در این گزینه ، گزارش موجودی انبارها ارایه می گردد.

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. نوع گزارش موجودی انبار انتخاب شود.

۴. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهانه گزارش با کلید انتخاب گردد.
۵. با زدن کلید یا گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها

- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۳ نقطه سفارش


در این گزینه، حداقل موجودی، نقطه سفارش و حداکثر موجودی گزارش میشود.

گزارش نقطه سفارش					
از انبار		از کالا/قطعات			
تا انبار		تا کالا/قطعات			
نقطه سفارش					
انبار	نام انبار	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	نام فنی	نام مقیاء

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. نوع گزارش (حداقل موجودی /نقطه سفارش /حداکثر موجودی /کامل) انتخاب گردد.

نقطه سفارش
حداقل موجودی
نقطه سفارش
حداکثر موجودی
کامل

۴. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه گزارش با کلید  انتخاب گردد.

۵. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون

- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۴ فروشندگان

در این گزینه، گزارشهای زیر از فروشندگان ارایه می گردد:

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. محدوده فروشندگان انتخاب گردد.
۴. نوع گزارش انتخاب گردد.

۵. شرایط گزارش (تاریخی/شماره ای/ماهانه) با کلید انتخاب گردد.
۶. با زدن کلید یا گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۵ مراکز هزینه


در این گزینه گزارش مراکز هزینه ارایه می گردد.

گزارش مراکز هزینه					
از انبار		از کالا/قطعات			
تا انبار		تا کالا/قطعات			
از مرکز		مراکز هزینه (خلاصه)			
تا مرکز					
مراکز هزی	نام مراکز هزینه	مقیاس ۱	گردش بدشکار	گردش بستانکار	مانده

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. محدوده مراکز هزینه انتخاب گردد.
۴. نوع گزارش انتخاب گردد.

۱: مراکز هزینه (خلاصه)
۱: مراکز هزینه (خلاصه)
۲: بتفکیک موارد مصرف
۳: بتفکیک انبارها
۴: بتفکیک کالا/قطعات
۵: بتفکیک موارد مصرف و انبار
۶: بتفکیک انبار و موارد مصرف
۷: بتفکیک موارد مصرف و کالا/قطعات
۸: بتفکیک کالا/قطعات و موارد مصرف
۹: بتفکیک انبار و کالا/قطعات
۱۰: بتفکیک کالا/قطعات و انبار
۱۱: بتفکیک موارد مصرف و انبار و کالا/قطعات
۱۲: بتفکیک موارد مصرف و کالا/قطعات و انبار
۱۳: بتفکیک انبار و موارد مصرف و کالا/قطعات
۱۴: بتفکیک انبار و کالا/قطعات و موارد مصرف
۱۵: بتفکیک کالا/قطعات و موارد مصرف و انبار
۱۶: بتفکیک کالا/قطعات و انبار و موارد مصرف

۵. شرایط گزارش تاریخی/شماره ای/ماهنامه با کلید  انتخاب گردد.

۶. با زدن کلید **F۵** یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۶ موارد مصرف

در این گزینه گزارش موارد مصرف هر مرکز هزینه ارائه می گردد.

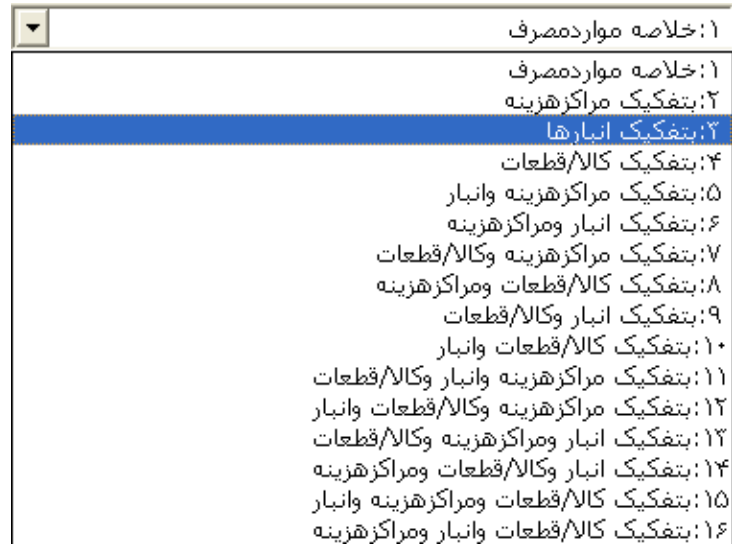
گزارش موارد مصرف						
از انبار	از کالا/قطعات					
تا انبار	تا کالا/قطعات					
از مصرف	۱: خلاصه موارد مصرف					
تا مصرف						
مورد مصرف	نام مورد مصرف	موجودی مقیاس	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده	

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.

۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.

۳. محدوده مصرف انتخاب گردد.

۴. نوع گزارش انتخاب گردد.



۵. شرایط گزارش (تاریخی/شماره ای/ماهانه) با کلید  انتخاب گردد.

۶. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک):

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۷ اسناد انبار




در این گزینه، گزارش مدارک انبار (رسید، حواله، ...) به تفکیک انبارها ارائه می گردد.

گزارش اسناد انبار			
از انبار	از کالا/قطعات		
تا انبار	تا کالا/قطعات		
۱: خلاصه			
نام اسناد انبار	مقیاس ۱	فی	قیمت

روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.
۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.
۳. نوع گزارش انتخاب گردد.

۱: خلاصه
۱: خلاصه
۲: به تفکیک اسناد انبار

۴. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه گزارش با کلید  انتخاب گردد.
۵. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

ع- سایر امکانات انبار

نرخ گذاری	صدور سند حسابداری	انبارگردانی	گزارش انبارگردانی	تبدیل کد کالا/قطعات	انتقالی	بررسی
-----------	-------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------	-------

در این گزینه امکانات زیر وجود دارد :

ع-۱ نرخ گذاری

ع-۲ صدور سند حسابداری

ع-۳ انبارگردانی

ع-۴ گزارش انبارگردانی

ع-۵ تبدیل کد کالا/قطعات

ع-۶ انتقالی

ع-۷ بررسی انبار

ع-۱ نرخ گذاری

در این گزینه حواله ها و رسید های انبار نرخ گذاری می شوند.

ع-۱-۱ نرخ گذاری حواله ها


در این گزینه حواله ها به روش `standard/avrage/fifo/lifo` که در گزینه داده های انبار-کالا/قطعات

و یا انبارها ، مشخص شده است ، نرخ گذاری می شود.

موجودی	صادر	وارد	کالا/قطعات	تاریخ	شماره مرجع	شماره	انبار	سند انبار	روش نرخ گذاری
--------	------	------	------------	-------	------------	-------	-------	-----------	---------------

روش کار :

۱. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.

۲. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه گزارش با کلید  انتخاب گردد.

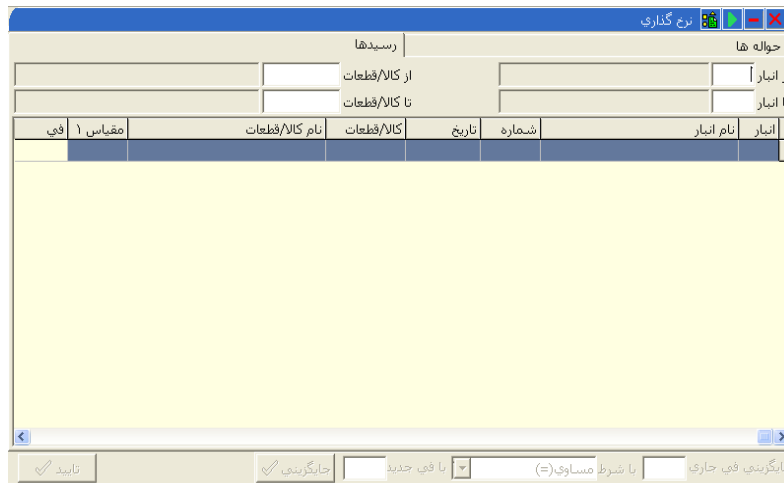
۳. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۴-۱-۲ نرخ گذاری رسیدهها


در این گزینه رسید های انبار که بدون فی و یا با فی برآوردی ثبت شده است ، نرخ گذاری می شوند.





روش کار :

۱. محدوده انبار انتخاب گردد.

۲. محدوده کالا/قطعات انتخاب گردد.

۳. شرایط تاریخی/شماره ای/ماهنامه گزارش با کلید  انتخاب گردد.

۴. با زدن کلید  یا  گزارش تهیه می شود. در این حالت می توان فی ها را با شرط (بزرگتر/کوچکتر/مساوی/...) تغییر داد.

کلیدها :

تایید ✓

- برای انصراف کافی است پنجره را با کلید **X** بست.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

ع-۲ صدور سند حسابداری انبار

در این گزینه سند حسابداری مدارک (رسید، حوله،....) صادر می گردد.


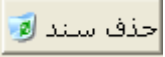
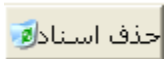
انتخاب اسناد انبار			اسناد حسابداری		
عبارتهای درج شدنی در شرح بدهکار/بستانکار اسناد انبار: تعدیل افزایشی برگشت از حواله					
شماره ۱ @					
تاریخ ۲ @					
کد کالا/قطعات ۲ @					
کد انبار ۴ @					
کد فروشنده ۵ @					
کد مورد رسید ۶ @					
نام کالا/قطعات ۲۲ @					
نام انبار ۴۴ @					
نام فروشنده ۵۵ @					
نام مورد رسید ۶۶ @					
انتخاب	شرح سند	شرح بدهکار	شرح بستانکار	انتخاب	شرح سند
	تعدیل افزایشی برگشت از حواله	بابت تعدیل افزایشی برگشت از حواله	بابت مورد مصرف		تعدیل افزایشی برگشت از حواله
	تعدیل کاهشیی برگشت از حواله	بابت تعدیل کاهشیی برگشت از حواله	بابت مورد مصرف		تعدیل کاهشیی برگشت از حواله
	برگشت از تحویل مستقیم	بابت برگشت از تحویل مستقیم	بابت برگشت از تحویل مستقیم		برگشت از تحویل مستقیم
	نقل و انتقال (خروجی)	بابت ورود	بابت خروج		نقل و انتقال (خروجی)
	حواله	بابت مورد مصرف ۶ @ ۶۶ @ ۵ @ ۵۵ @	بابت حواله ۲ @ ۲۲ @ ۴ @ ۴۴ @		حواله
	برگشت از حواله	بابت برگشت از حواله ۲ @ ۲۲ @ ۴ @ ۴۴ @	بابت برگشت از مورد مصرف ۶ @ ۶۶ @ ۵ @ ۵۵ @		برگشت از حواله
	نقل و انتقال	بابت نقل و انتقال ورودی ۵ @ ۵۵ @ ۲ @ ۲۲ @	بابت نقل و انتقال خروجی ۴ @ ۴۴ @ ۲ @ ۲۲ @		نقل و انتقال
	تعدیل انبارگردانی	بابت رسید موجودی	بابت خرید از		تعدیل انبارگردانی

روش کار :

۱. کارت برگ انتخاب اسناد انبار انتخاب گردد.

۲. اسناد/مدارک انبار (ر رسید،حواله و...) که سند حسابداری آن باید صادر گردد ، با زدن تیک در ستون انتخاب ، انتخاب گردد.
۳. محدوده تاریخی انتخاب گردد.
۴. تاریخ سند وارد گردد.
۵. محدوده شماره ای انتخاب گردد.
۶. شرح بدهکار/بستانکار سند حسابداری در صورت لزوم اصلاح شود. برای این منظور می توان از عبارتهای ثابت و متغیر استفاده کرد. برای مثال : بابت رسید ۳@۳۳@۶@۶۶@ که به صورت پیش فرض در ستون بدهکار رسید انبار وجود دارد دارای بخش ثابت بابت رسید و بخش متغیر ۳@۳۳@۶@۶۶ است که در بخش متغیر بجای ۳@ کد کالا/قطعات بجای ۳۳@ نام کالا/قطعات و بجای ۶@ کد مورد رسید و بجای ۶۶@ نام مورد رسید درج می گردد.
۷. کارت برگ اسناد حسابداری انتخاب گردد.

کلیدها :

- تایید  : سند حسابداری که نشانگر روی آن قرارداد را تایید و ثبت می کند.
- حذف سند  : سند حسابداری که نشانگر روی آن قرارداد حذف می کند.
- حذف اسناد  : کلیه اسناد حسابداری را که دیده می شود حذف می کند.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- ثبت وضعیت ستونها
- حذف ستون
- حذف ستون/بازیابی ستون
- نمودار ستونی اطلاعات
- نمودار سطری اطلاعات
- مشخصات گزارش
- چاپ

۳-۴ انبار گردانی

در این گزینه شمارشهای انبار گردانی ثبت می گردد.

ثبت شمارش انبار گردانی

شماره: ۱ | تاریخ: ۱۳۸۲/۱۲/۰۲ | انبار: | نوع شمارش: شمارش اول | کلیه کالا/قطعات:

کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	مقیاس ۱

مقیاس ۱: نام فنی:

تایید حذف انصراف

روش کار :

۱. شماره شمارش انبار گردانی ثبت شود.
۲. تاریخ شمارش انبار گردانی ثبت شود.
۳. نوع شمارش مشخص شود.

نوع شمارش

شمارش اول

شمارش اول

شمارش دوم

شمارش سوم

توجه : اگر خواسته باشید کالای بدون گردش نیز لیست شوند انتخاب "کلیه"

کالا/قطعات " تیک شود.

۴. با زدن کلید **F5** یا  گزارش تهیه می شود.

۵. مقادیر انبار گردانی ثبت گردد.

کلیدها :

تایید حذف انصراف

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard

- حذف ردیف


- چاپ

۴-۵ گزارش انبارگردانی

در این گزینه گزارش انبارگردانی تهیه می شود و سپس امکان تعدیل انبار را می دهد.

انبار	نام انبار	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	نام فنی	موجودی مقیاس
-------	-----------	------------	----------------	---------	--------------

روش کار :

۱. شماره انبار گردانی از جدول شمارشهای انبارگردانی انتخاب گردد.
۲. تاریخ انبار گردانی خودکار نشان داده می شود.
۳. محدوده انبارها خودکار نشان داده می شود ولی می توان آن را تغییر داد.
۴. محدوده کالا/قطعات خودکار نشان داده می شود ولی می توان آن را تغییر داد.
۵. با زدن کلید **F5** یا  گزارش تهیه می شود.
۶. گزارش میزان کسری/اضافی و موجودی نهایی هر کالا قطعات را نشان می دهد.
۷. اگر خواسته باشید تعدیلات انبارگردانی اثر ریالی داشته باشد ، فی تعدیل پر گردد و اگر صرفاً بخواهید اثر تعدادی داشته باشد فی تعدیل باید صفرشود.

پانویس :

جمع مقیاسهای ۲،۳،۴ و جمع تعدیل ناشی از انبار گردانی نشان داده میشود.

کلیدها :



ثبت تعدیل : ثبت تغییرات تعدیل انبار را انجام می دهد و نیز موجودی کاردکس انبار را تغییر می دهد.

- حذف تعدیل : تعدیلات ناشی از انبار گردانی جاری از موجودی کاردکس انبار را حذف می کند.

امکانات (راست کلیک) :

- راهنما
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۵-۴ تبدیل کد کالا/قطعات

در این گزینه گردش کالا/قطعات اسناد انبار (رسید، حواله و...) به کد جدیدی که قبلا تعریف شده، تبدیل می شود.

کد جدید	کالا/قطعات	نام کالا/قطعات	نام فنی	مقیاس ۱	مقیاس ۲	نسبت آب به ۲	نسبت آب به ۱
۱۱۰۱۰۰۲	زانو ۵ جوشی			۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۴	زانو ۶ جوشی			۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۵	زانو " ۲ / ۱ او جوشی			۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۶	زانو " ۴ / ۱ او جوشی		۴۶۱-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۷	۰		۴۷۷-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۸	زانو " ۴ / ۲ جوشی		۴۷۷-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۰۹	زانوی ۴۵ درجه چدنی و آهنی		۴۷۲-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۰	زانو ۴۵ درجه " ۱		۴۷۶-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۱	زان ۴۵ درجه " ۲ چدنی		۴۷۲-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۲	زان ۴۵ درجه " ۲		۴۶۲-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۲	زانو " ۴		۴۷۴-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۴	زان ۴۵ درجه چدنی " ۲ / ۱ او		۴۷۷-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۵	زان ۴۵ درجه " ۲ / ۱ او		۴۶۲-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۶	زان ۹۰ درجه " ۱			۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۷	زان ۹۰ درجه " ۲ چدنی		۴۷۶-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۸	زان ۹۰ درجه " ۲		۴۷۴-۱۵	۱	۱	۰	۰
۱۱۰۱۰۱۹	زان ۹۰ درجه " ۲		۴۷۴-۱۵	۱	۱	۰	۰

روش کار :

۱. کد جدید کالا/قطعات در روبروی کالا/قطعاتی که گردش آنها باید تبدیل شود، وارد گردد.

۲. با زدن  تایید تبدیل انجام می شود.

۴-۶ انتقالی

در این گزینه اطلاعات پایه/داده های انبار از دوره های دیگر قابل انتقال می باشد.
روش کار :

۱. از کارت برگ انتخاب دوره مالی ، دوره مالی انتخاب شود.

۲. کارت برگ داده های انبار (انبارها/مقیاسها/...) انتخاب شود.

۳.  زده شود.

انتقال اطلاعات پایه انبار					
کاربران	تحويل دهندگان	انبارها	مقیاسها	کالا/قطعات	چیدمان انبار
انتخاب دوره مالی	اسناد انبار	فروشنندگان	مراکز هزینه	مورد مصرف	مورد رسید
انتخاب کد	سال	نام شرکت	اول دوره	آخر دوره	
۱	۱۳۸۲	شرکت طراح سیستم	۱۳۸۲/۰۱/۰۱	۱۳۸۲/۱۲/۲۹	
۲	۱۳۸۲	شرکت بازرگانی	۱۳۸۲/۰۱/۰۱	۱۳۸۲/۱۲/۲۹	

امکانات (راست کلیک) :

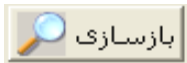
- سند جدید
- جستجو
- ارسال به Clipboard
- حذف ردیف
- چاپ

۴-۷ بررسی انبار

در این گزینه اشکالات و راه حل آن بررسی و حتی الامکان اصلاح می گردد.

روش کار :

۱. با زدن کلید  یا  گزارش اشکالات تهیه می شود.

۲. با زدن  مواردی که توسط برنامه قابل بازسازی باشد ، خودکار اصلاح می شود.